

Số: 1073/TB-DANN

Tuyên Quang, ngày 12 tháng 11 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình nông nghiệp và phát triển nông thôn tỉnh Tuyên Quang 6 tháng cuối năm 2024

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính Phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành quy định phân cấp quản lý, tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 420/QĐ-UBND ngày 14/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 373/QĐ-UBND ngày 18/4/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 1104/QĐ-UBND ngày 07/10/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức 6 tháng cuối năm 2024; Quyết định số 1215/QĐ-UBND ngày 05/11/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc điều chỉnh Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức 6 tháng cuối năm 2024.

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyên Quang thông báo Kế hoạch tiếp nhận viên chức vào làm viên chức của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình nông nghiệp và PTNT 6 tháng cuối năm 2024, như sau:

#### I. SỐ LƯỢNG, CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CHỨC DANH CẦN TIẾP NHẬN

Tổng số lượng viên chức cần tiếp nhận: 05 người.

Số TT	Vị trí việc làm, chức danh tiếp nhận	Số lượng chỉ tiêu	Hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ
1	Quản lý dự án đầu tư xây dựng	03	Hạng III	Đại học trở lên
2	Kế toán viên	01	Hạng III	Đại học trở lên
3	Văn thư viên trung cấp	01	Hạng IV	Đại học trở lên

## II. ĐIỀU KIỆN, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, ĐỐI TƯỢNG TIẾP NHẬN

**1. Điều kiện người đăng ký dự tiếp nhận:** Yêu cầu về nhóm ngành, ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác:

- Đối với vị trí việc làm Quản lý dự án đầu tư xây dựng:

+ Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật tài nguyên nước, Kỹ thuật công trình xây dựng, công trình thủy điện; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành.

- Đối với vị trí việc làm Kế toán viên:

+ Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Tài chính - Ngân hàng; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành.

- Đối với vị trí việc làm Văn thư viên trung cấp:

+ Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành Lưu trữ học và Quản trị văn phòng; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành.

**2. Trình tự, thủ tục tiếp nhận:** Thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ; Văn bản số 5945/UBND-NC ngày 28/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về điều động, tiếp nhận, biệt phái, chuyển công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức các quy định của Nhà nước, của tỉnh hiện hành.

**3. Đối tượng tiếp nhận:** Tiếp nhận các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (*được sửa đổi tại khoản 7 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP*) vào làm viên chức.

## III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

### 1. Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu số 01 gửi kèm thông báo này*).

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Bản tự nhận xét, đánh giá về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức, viên chức;
- Bản sao Quyết định tuyển dụng, Quyết định nâng bậc lương gần nhất.

## **2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 13/11/2024 đến hết ngày 02/12/2024 (trong giờ hành chính các ngày làm việc).
- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Tại Văn phòng, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình nông nghiệp và phát triển nông thôn tỉnh Tuyên Quang (Số 150, đường Xuân Hòa, phường Minh Xuân, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang).
- Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Đỗ Minh Thúy, Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, số điện thoại: 0988.594.988

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Hành chính - Tổng hợp:**

- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về Thông báo Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng cuối năm 2024 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình nông nghiệp và phát triển nông thôn tỉnh Tuyên Quang; thực hiện đăng tải công khai ít nhất một lần trên Báo Tuyên Quang điện tử và Trang thông tin điện tử của Ban Quản lý dự án.
- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, báo cáo Giám đốc Ban Quản lý dự án theo quy định; Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung nêu tại Thông báo này.
- Tham mưu cho Giám đốc Ban Quản lý dự án thực hiện quy trình tiếp nhận đảm bảo đúng quy trình, quy định của Nhà nước và của tỉnh, hoàn thành trong tháng 12/2024. Kết thúc đợt tiếp nhận, tham mưu với Giám đốc Ban Quản lý dự án báo cáo kết quả với Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) theo quy định.

### **2. Phòng Kế hoạch - Tài chính:**

- Tham mưu dự toán kinh phí tổ chức tiếp nhận vào làm viên chức của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình nông nghiệp và phát triển nông thôn 6 tháng cuối năm 2024;
- Phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ triển khai thực hiện tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định.

Trên đây là nội dung Thông báo Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình nông nghiệp và phát triển nông thôn tỉnh Tuyên Quang 6 tháng cuối năm 2024./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Báo Tuyên Quang;
- Văn phòng UBND tỉnh; (Đề nghị giúp đỡ đăng nội dung thông báo này trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh; Báo Tuyên Quang điện tử);
- Lãnh đạo Ban Quản lý DA;
- Phòng Hành chính-TH (Niêm yết thông báo tại đơn vị);
- Phòng Kỹ thuật - TĐ (đăng trên trang điện tử của Ban QLDA);
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, HCTH(Thúy).

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Hải Hùng**